



División de Recursos Humanos

EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL H. SENADO DE LA REPUBLICA

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de la señora **MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. **37.728.959**, se evidencia que prestó sus servicios en la Corporación así:

Mediante Resolución No.1665 del 02 de noviembre de 2018 expedida por la Dirección General Administrativa del Senado de la República, se nombró en el cargo de **ASISTENTE GRADO II** dentro de la Unidad de Trabajo Legislativo de la H. Senadora **EMMA CLAUDIA CASTELLANOS** y que mediante el Acta No. 943 del 14 de noviembre del año 2018, se posesionó en el cargo mencionado.

Mediante Resolución No.770 del 06 de junio de 2019 expedida por la Dirección General Administrativa del Senado de la República, se asciende del cargo de **ASISTENTE GRADO II** al cargo de **ASISTENTE GRADO III** dentro de la Unidad de Trabajo Legislativo de la H. Senadora **EMMA CLAUDIA CASTELLANOS** y que mediante el Acta No. 280 del 11 de junio del año 2019, se posesionó en el cargo mencionado.

Mediante Resolución No. 1405 del 01 de julio de 2022 expedida por la Dirección General Administrativa del Senado de la República, se acepta la renuncia al cargo de **ASISTENTE GRADO III** dentro de la Unidad de Trabajo Legislativo de la H. Senadora **EMMA CLAUDIA CASTELLANOS** a partir del 20 de junio de 2022.

La Honorable Senadora de la Republica EMMA CLAUDIA CASTELLANOS certifica las funciones asignadas y ejercidas por la señora **MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS** identificada con cedula de ciudadanía número **37.728.959**, quien laboró en su Unidad de Trabajo Legislativa (UTL) del Senado de la República mediante oficio adjunto a esta certificación.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA



División de Recursos Humanos

Lo anterior para que repose en la historia laboral de la funcionaria, para los fines pertinentes.

El Honorable Senado de la República tiene asignado el NIT. 899999103-1.

Esta certificación se expide en Bogotá, D.C., al primer (01) día del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

RUBEN DARIO IREGUI GONZALEZ
JEFE DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

Proyectó: Marco Antonio Martínez Zulbaran 

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

LA SUSCRITA SENADORA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que la Ingeniera Ambiental y de Saneamiento **MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS**, identificada con la cédula de ciudadanía **No 37.728.959** expedida en la ciudad de Bucaramanga, hace parte de mi Unidad de Trabajo Legislativo.

Que mediante la Resolución No **770** del **06 de junio de 2019** se Promovió a la Ingeniera Ambiental y de Saneamiento **MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS** al cargo **ASISTENTE GRADO III** a la fecha actual.

Que dentro de las funciones desarrolladas por la Ingeniera Ambiental y de Saneamiento **MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS** se pueden destacar las siguientes:

- Elaboración de Proyectos De Ley con enfoque Ambiental y otros, en concordancia con las Políticas Públicas, los documentos CONPES y el Plan Nacional De Desarrollo.
- Apoyo a las actividades legislativas de la UTL en la investigación del contenido de los Proyectos de Ley propuestos por otros congresistas, con énfasis prioritario en los que hacen parte de la Comisión Constitucional Permitente V que conoce de los temas de: régimen agropecuario; ecología; medio ambiente y recursos naturales; adjudicación y recuperación de tierras; recursos ictiológicos y asuntos del mar; minas y energía; corporaciones autónomas regionales.
- Elaboración de proposiciones en el marco del fortalecimiento de las iniciativas legislativas de otros congresistas a los Proyectos de Ley con enfoque Ambiental y otros.
- Seguimiento a los avances en materia Ambiental y De Sostenibilidad correspondientes al Plan Nacional De Desarrollo.
- Análisis y relatorías de los Proyectos de Ley de interés Ambiental y otros que hacen trámite en la Plenaria de Senado y Plenaria de Cámara de Representantes.
- Planear la ejecución de audiencias públicas, controles políticos, foros, congresos nacionales, entre otros temas de interés Medio Ambiental y De Sostenibilidad.
- Apoyar la recepción, trámite, respuesta, traslado y seguimiento a las solicitudes, Derechos de Petición, PQR, Acciones de Tutela y otros requerimientos abordados por la oficina, dentro del desarrollo de la actividad legislativa con enfoque jurídico Medio Ambiental.
- Acompañamiento constante a las comunidades en los procesos que involucran temas de Medio Ambiente y de Sostenibilidad que requieren apoyo para su solución.

- Apoyo en la resolución de conflictos generados por la actividad propia legislativa en un contexto regional, con el acompañamiento de las organizaciones de carácter público y privadas en temas de interés Medio Ambientales.
- Las demás funciones que le sean asignadas en medio del desarrollo de la dinámica legislativa, en especial las relacionadas con el Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los 17 días del mes de junio de 2022



EMMA CLAUDIA CASTELLANOS
Senadora De la República De Colombia



ALCALDIA LANDAZURI SANTANDER
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Nit. 890-210704-7



EL JEFE DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE LANDAZURI SANTANDER
Autorizado mediante resolución No 222

CERTIFICA:

Que la Ingeniera : MARLYNELLA CASTELLANOS LUENGAS , identificada con la cedula de ciudadanía número 37.728.959 expedida en Landazuri, labora con el Municipio de Landazuri Santander desde el 1 de Marzo de 2005 hasta la Fecha Inclusive en calidad de Jefe de la Unidad de Servicios Públicos, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Obras Públicas y ha ejercido por encargo los siguientes cargos Alcalde del Municipio entre el 22 de Marzo al 22 de Mayo de 2011 y ha tenido el Encargo de Secretaria de Planeación desde el 2 de Enero de 2013

Dada en Landazuri Santander a los doce (24) dias del mes Septiembre del año 2013


Econ. JAIRO ALBERTO QUIROGA ARIZA
Jefe de Control Interno